CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3698 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO

VALOR: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079137 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.594.333, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1 Realizó el acompañamiento a los líderes de proyectos y al equipo de comunicaciones en la producción de un video institucional, en el que se presenta la misión de cada proyecto y el rol de cada dependencia de la secretaría.

1.2 Elaboró una presentación en PowerPoint para socializar la composición del equipo de comunicaciones y los roles de cada miembro.

1.3 Lleve a cabo una infografía para explicar las funciones y actividades específicas de los enlaces técnicos, así como el organigrama de verificación y validación de la información en las matrices de la Secretaría.

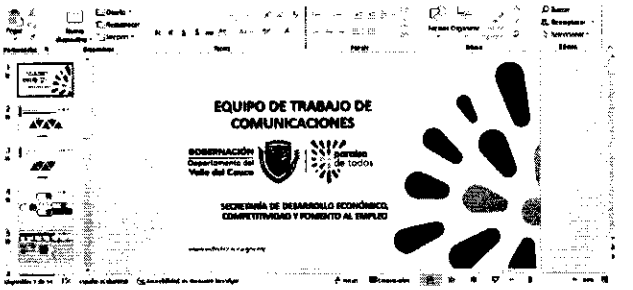
1.4 Ejecutó acompañamiento con los líderes de proyectos en la producción de un video institucional, en el que explican la misión de cada proyecto.

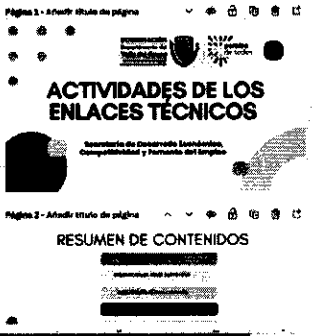
1.5 Lleve a cabo acompañamiento al equipo de comunicaciones en la producción de un video institucional, en el que se explica la misión de cada proyecto junto a sus respectivos líderes.

1.6. Cumplió con el apoyo en el diligenciamiento de la matriz con información sobre las convocatorias abiertas y programadas, con el fin de brindar información precisa al secretario Óscar Eduardo Vivas.

DE LA ACTIVIDAD 1

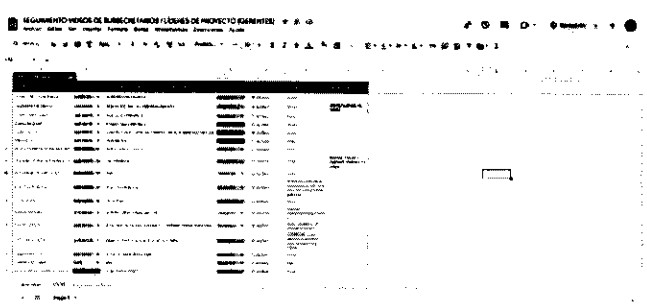


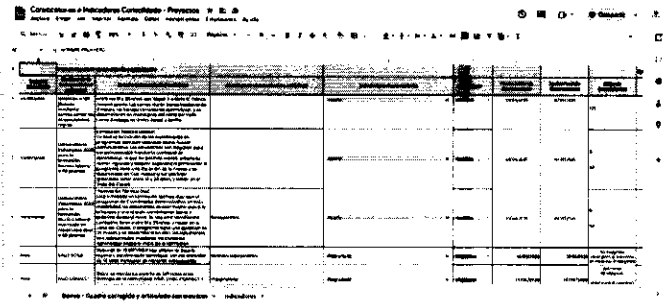




No	GERENTE	PROYECTO	SUBSECRETARIA	VIDEO
1	Juan Jose Valenzuela	Sub Director Técnico de apoyo a la gestión	SEDEC	pendiente
2	Juan Martin Bravo	Subsecretario	Emprendimiento	Realizado
3	Jhon Jairo Suarez	Hub de Ecommerce	Emprendimiento	Realizado
4	Greg Medera	Valle INN +	Emprendimiento	pendiente
5	Guido Mendieta	Centros de Desarrollo (CDE)	Emprendimiento	Realizado
6	Stefanie survedra	Unitedt- cafiado	Emprendimiento	PREGUNTAR SI ES GERENTE
7	Daniel Medina	Subsecretario	Internacionalización	Realizado
8	Felipe Molina Corpowate	Travesia E	Internacionalización	PREGUNTAR SI ES GERENTE
9	Rafael Castro	Cooperación	Internacionalización	Realizado
10	Tatiana Acosta	Exportaciones	Internacionalización	Realizado pero tiene cambios
11	Lina Montoya	Atracción de inversión	Internacionalización	Realizado
12	Maria clemencia Ballesteros	Subsecretaria	Competitividad	Realizado
13	Maria clemencia Ballesteros	Política Pública	Competitividad	Realizado
14	Juliana Vernaza	Valle empleo	Competividad	juliana delega a Daniela garcia preguntar si se puede
15	Alejandro Rodriguez	HIDO	Competividad	Realizado
16		Economía Circular/ Negocios Verdes - Proyectos que NO van este año	Competitividad	NO GERENTE
				Hacer video







2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

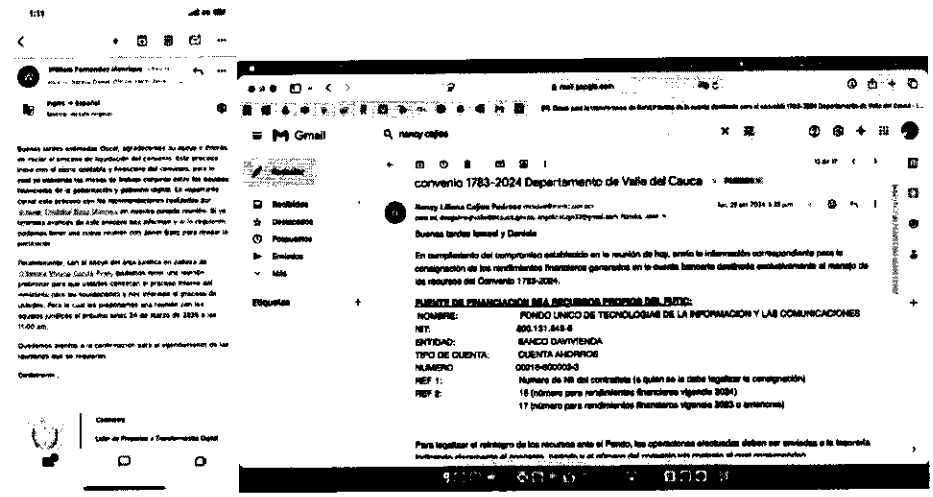
2.1. Apoyó en la solicitud via correo para seguir los lineamientos para cancelación de cuenta y liquidación del convenio interadministrativo.
2.2.Participó en la mesa de trabajo para articular las matrices de seguimiento de cada proyecto, integrando la información precisa del PIIP requerida por el área de Planeación.

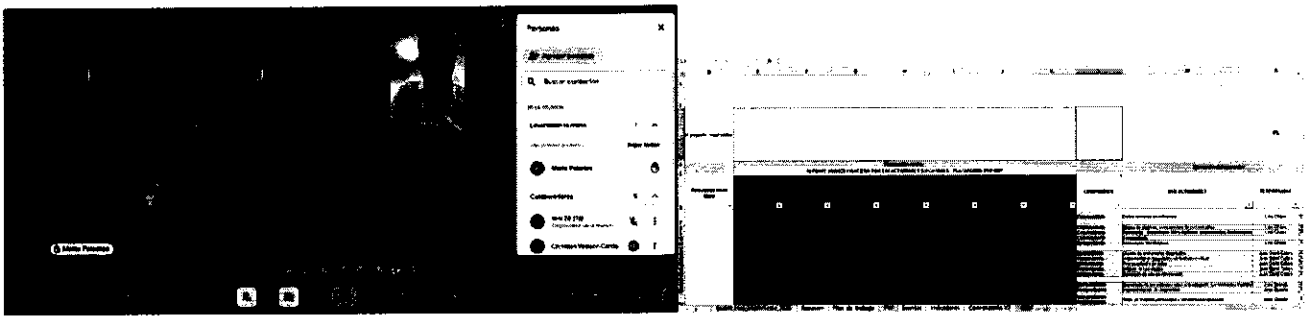
2.3.Participó en las mesas de trabajo del equipo de Gestión de Proyectos para socializar con nuestra líder Daniela Aguirre las actualizaciones de seguimiento de los proyectos.

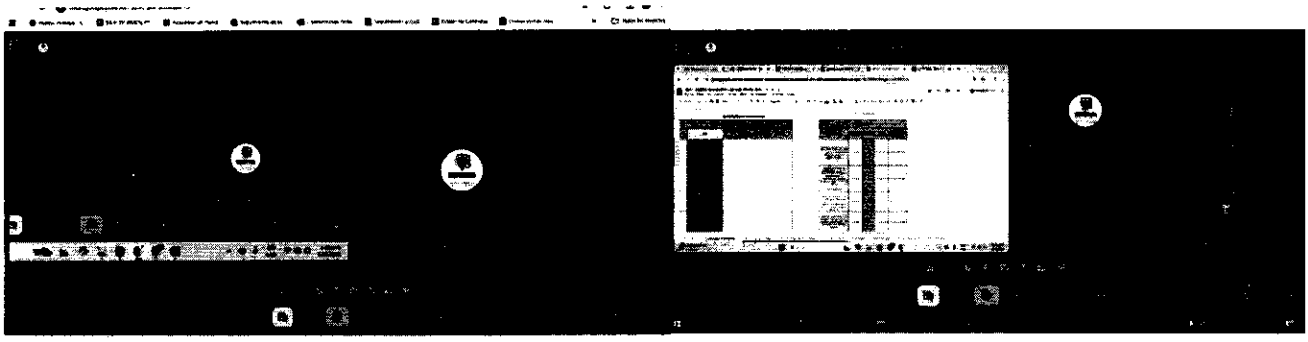
2.4.Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.5.Participé en la mesa de trabajo para articular las matrices de seguimiento de cada proyecto, integrando la información precisa del PIIP requerida por el área de Planeación.

ACTIVIDADES 2


Gmail
convenio 1783-2024 Departamento de Valle del Cauca
Buenas tardes Ismael y Daniela
En cumplimiento del compromiso establecido en la reunión de hoy, anexo la información correspondiente para la consignación de los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria destinada exclusivamente al manejo de los recursos del Convenio 1783-2024.
FUENTE DE FINANCIACION SIN RECURSOS PROPIOS DEL FUTIC:
NOMBRE: FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
NIT: 900.151.648-6
ENTIDAD: BANCO DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA: CUENTA AHORROS
NUMERO 00018-800003-3
REF 1: Numero de Nit del contratista (a quien se le debe legalizar la consignación)
REF 2: 18 (número para rendimientos financieros vigencia 2024)
17 (número para rendimientos financieros vigencia 2025 o anteriores)
Para legalizar el reintegro de los recursos ante el Fondo, las operaciones efectuadas deben ser anexadas a la respectiva





3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Participó en la reunión virtual de seguimiento de evidencias y procesos para liquidación del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la lider de PMO Daniela aguirre y MinTIC.

3.2.Ejecutó apoyo en la Gobernación para la radicación de los documentos requeridos para el cierre del proyecto ""Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca.", dado que su ejecución ha finalizado.

3.3 Ejecutó apoyo al secretario y a la gobernadora en la inauguración del Parque de los Cholados en Jamundí, fomentando el apoyo a los emprendimientos que participaban en la feria de emprendimientos y a los choladeros del municipio.

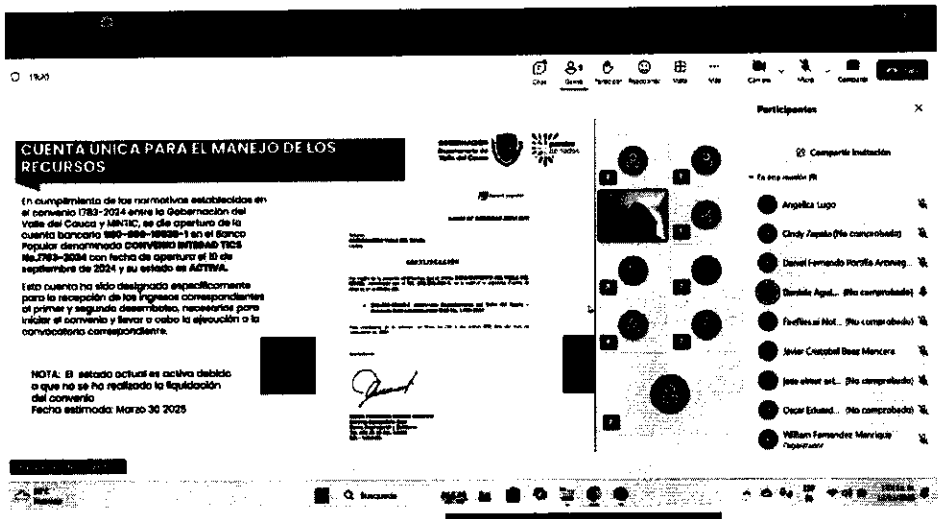
3.4. Participó en la socialización con el Ministerio TIC para coordinar los requerimientos necesarios que permitan iniciar el proceso de liquidación del proyecto Valle Innovador.

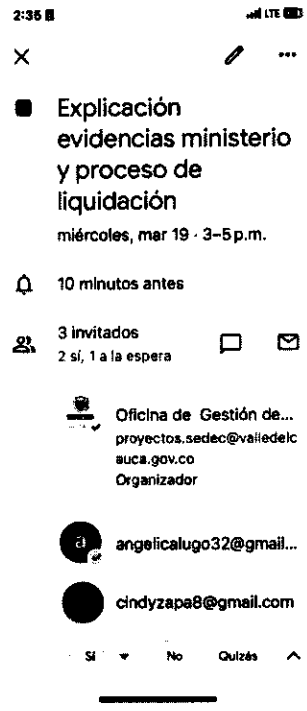
3.5. Ejecutó ante la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Valle la radicación de la solicitud para el cierre de la cuenta de manejo de recursos y la devolución de los rendimientos al Ministerio TIC, correspondiente al proyecto Valle Innovador.

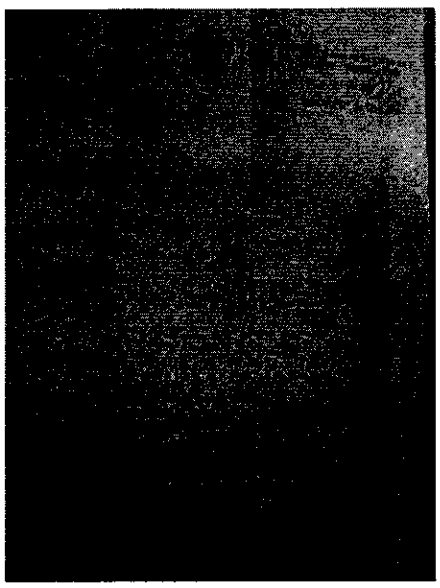
3.6. Colaboró en la recolección de la documentación de los proveedores requerida para finalizar el proceso de liquidación del proyecto Valle Innovador con el Ministerio TIC.

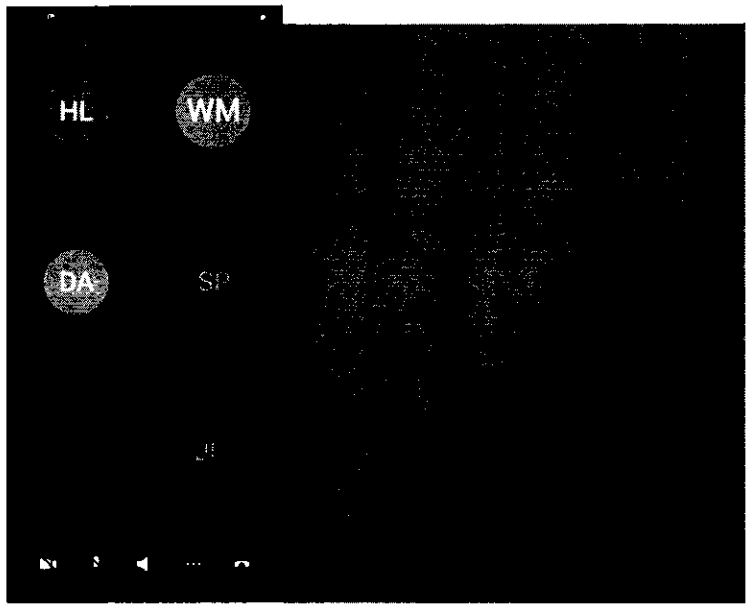
3.7. Participó en reuniones virtuales con la líder de proyectos, Daniela Aguirre, y con los enlaces técnicos de Hub- ecommerce y Nido, para hacer seguimiento a las actividades contractuales de cada proyecto en ejecución.

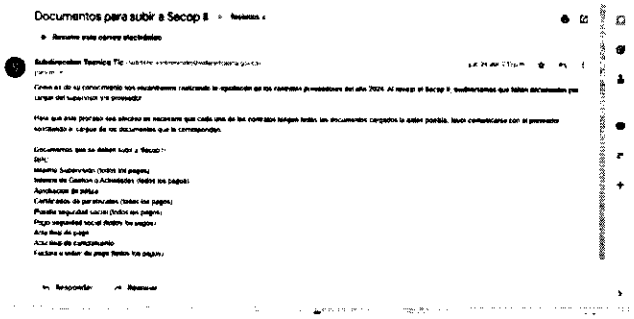
ACTIVIDADES 3


CUENTA UNICA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS
En cumplimiento de las normativas establecidas en el convenio 1783-2024 entre la Gobernación del Valle del Cauca y MINTIC, se dio apertura de la cuenta bancaria 190-000-109035-1 en el Banco Popular denominada CONVENIO INTERNAD TICS No.1783-2024 con fecha de apertura el 10 de septiembre de 2024 y su estado es ACTIVA.
Esta cuenta ha sido designada especificamente para la recepción de los ingresos correspondientes al primer y segundo desembolso, necesarios para iniciar el convenio y llevar a cabo la ejecución a la convocatoria correspondiente.
NOTA: El estado actual es activa debido a que no se ha realizado la liquidación del convenio
Fecha estimada: Marzo 30 2025
Participantes

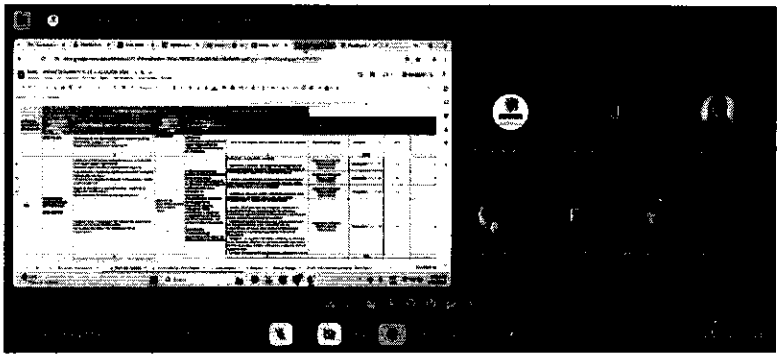

2:35
Explicación evidencias ministerio y proceso de liquidación
miércoles, mar 19 · 3–5 p.m.
10 minutos antes
3 invitados
2 sí, 1 a la espera
Oficina de Gestión de...
proyectos.sedec@valledelcauca.gov.co
Organizador
angelicalugo32@gmail...
cindyzapa8@gmail.com
Sí
No
Quizás



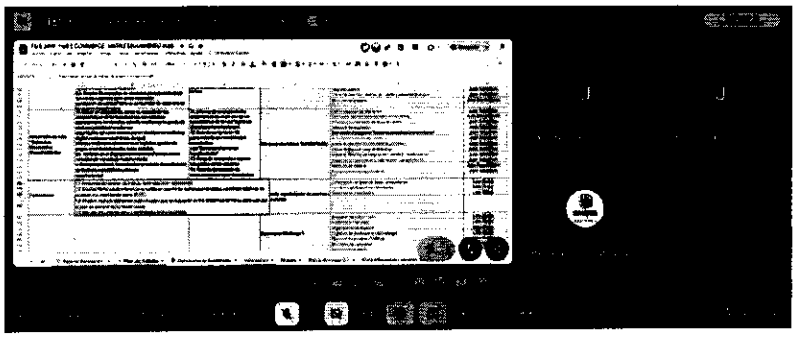

HL
WM
DA
SP



NIDO



HUB- ECOMMERCE



4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

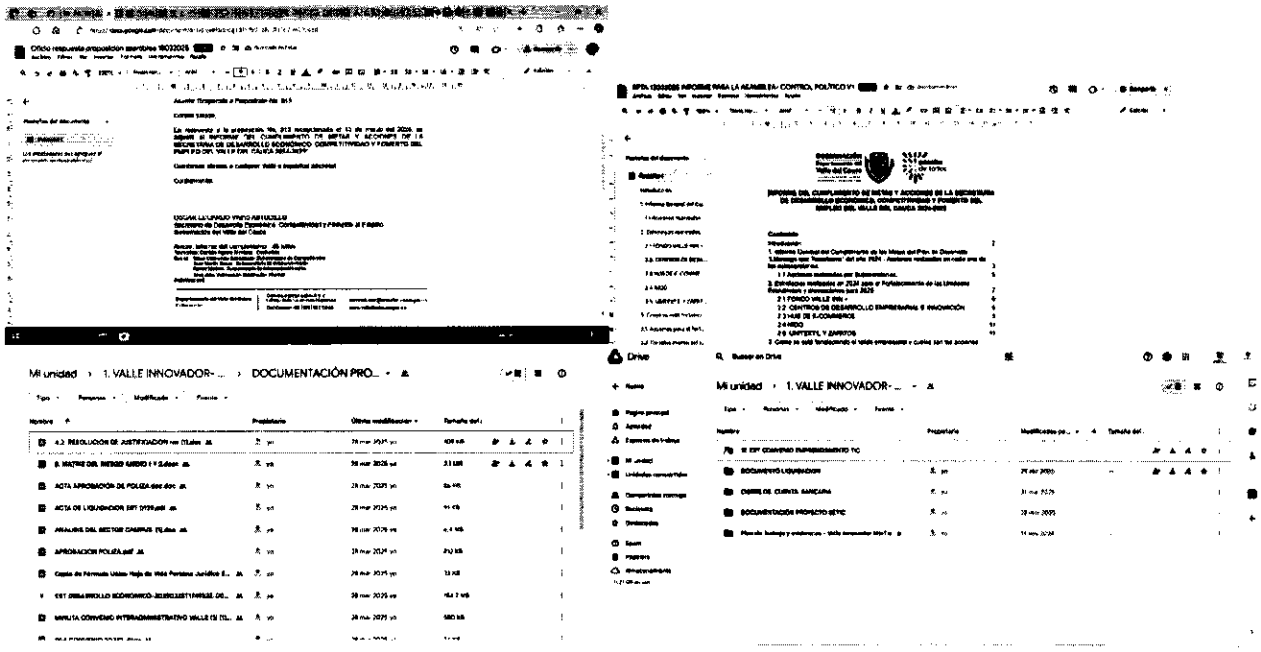
4.1. Apoyó en la recopilación de información y el diligenciamiento del informe de cumplimiento de metas requerido por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, que detalla las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Del Valle Del Cauca 2024-2025

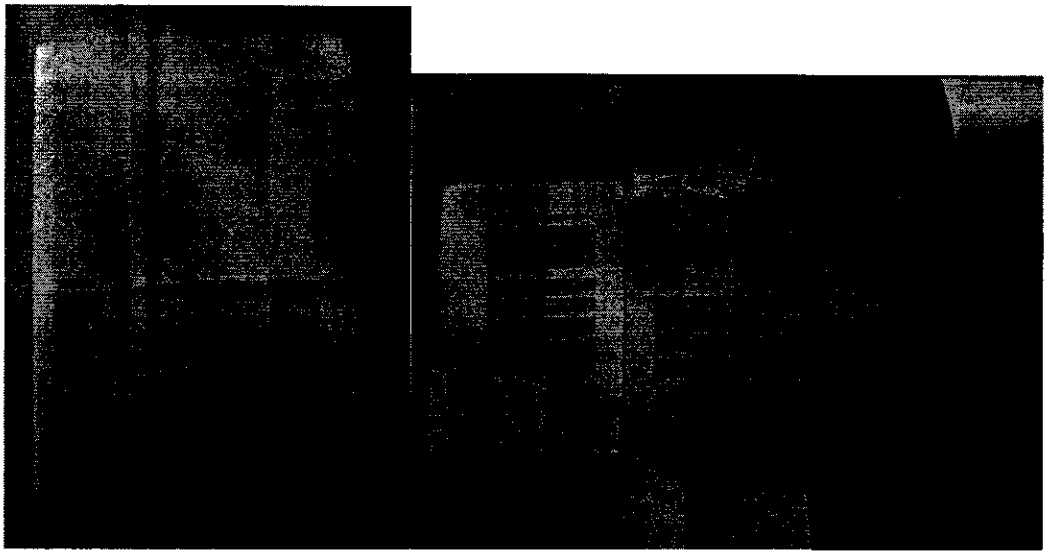
4.2. Realizó el archivo físico y digital de todos los documentos del proceso del proyecto Valle Innovador con SETIC, conforme a los lineamientos de Gestión Documental.

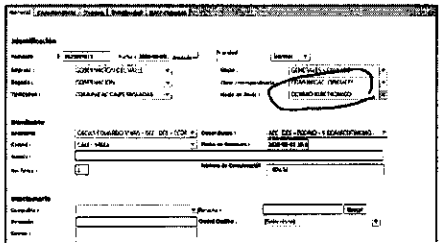
4.3. Realizó el archivo físico y digital de todos los documentos del proceso del proyecto Valle Innovador con SETIC, conforme a los lineamientos de Gestión Documental.

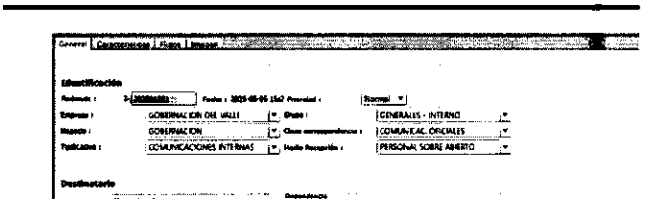
4.4. Participó en la capacitación sobre el uso de la plataforma SADE para la radicación de documentos realizados a través del área de proyectos, tanto internos como externos.

ACTIVIDADES 4







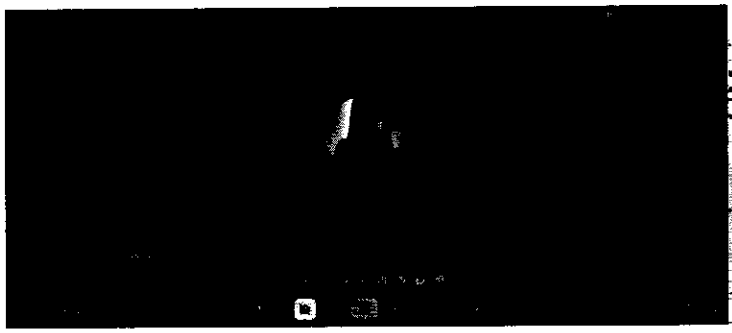


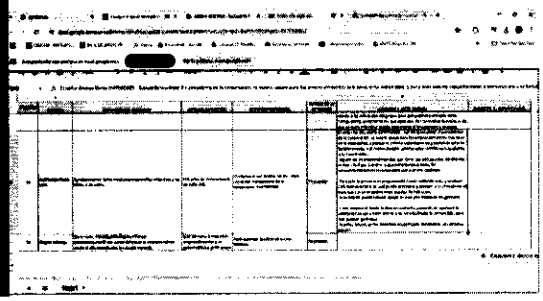
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

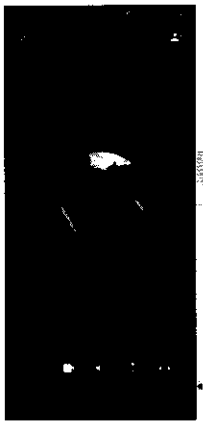
5.1. Realizó acompañamiento a los líderes y enlaces de cada proyecto para actualizar y verificar las actividades ejecutadas en la matriz creada para los requerimientos solicitada por la Gobernadora Dilian Francisca Toro.

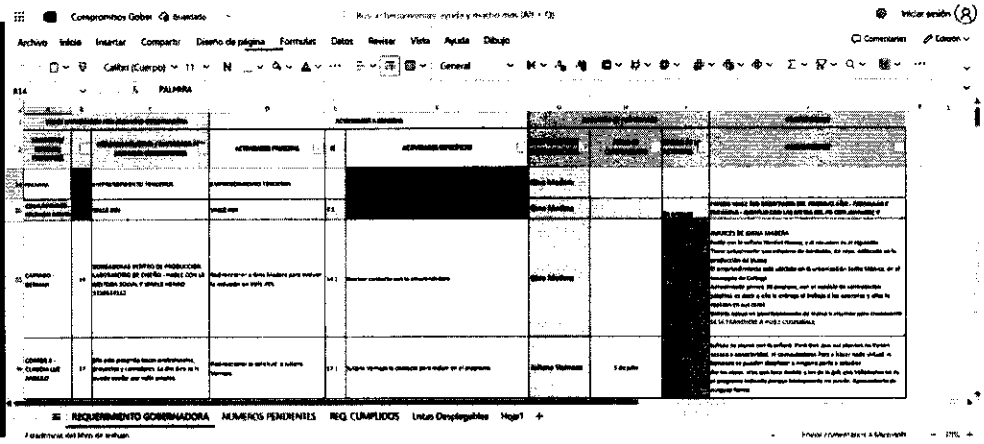
5.2. Realizó acompañamiento a los líderes y enlaces de cada proyecto para actualizar y verificar las actividades ejecutadas en la matriz creada para los requerimientos del secretario Oscar Eduardo Vivas en sus reuniones.

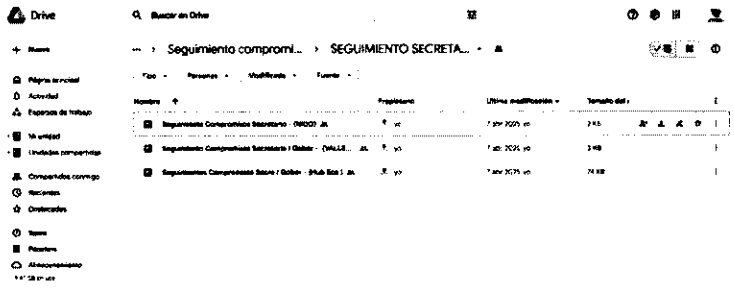
ACTIVIDADES 5

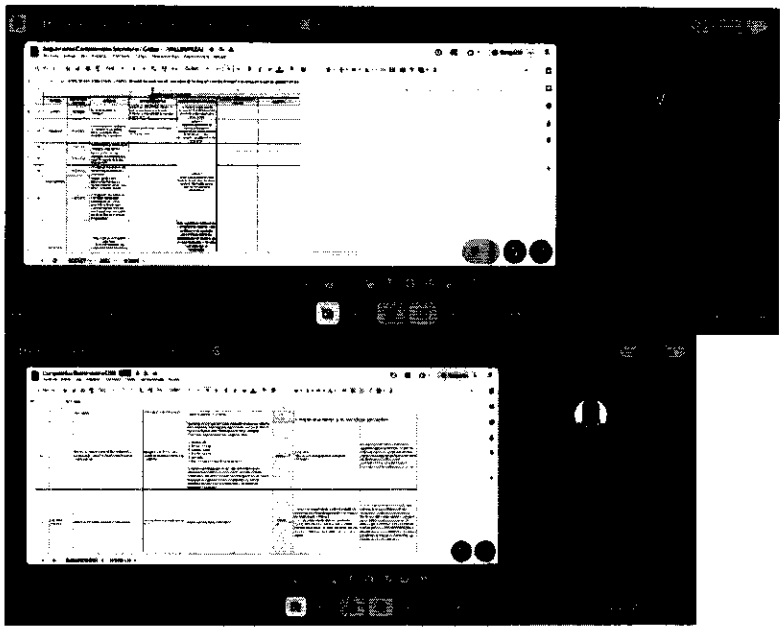







REQUERIMIENTO GOBERNADORA
NUMEROS PENDIENTES
REQ. CUMPLIDOS
Listas Desplegables
Hoja1


Drive
Seguimiento compromi...
SEGUIMIENTO SECRETA...



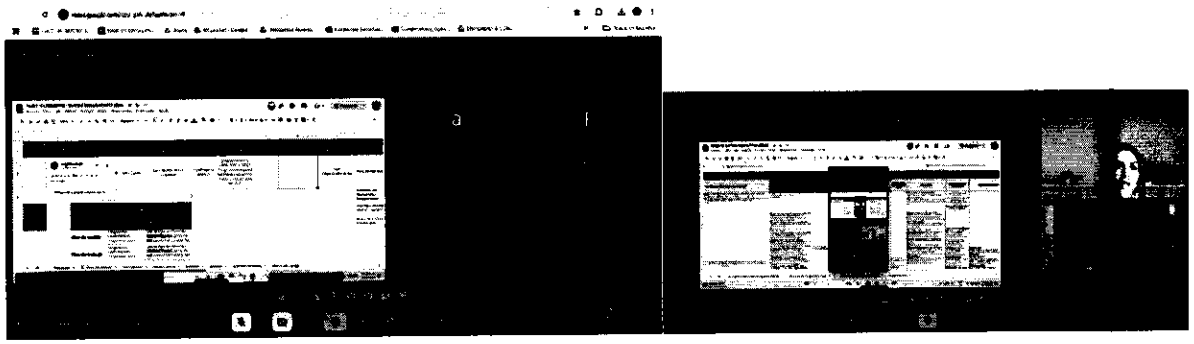
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

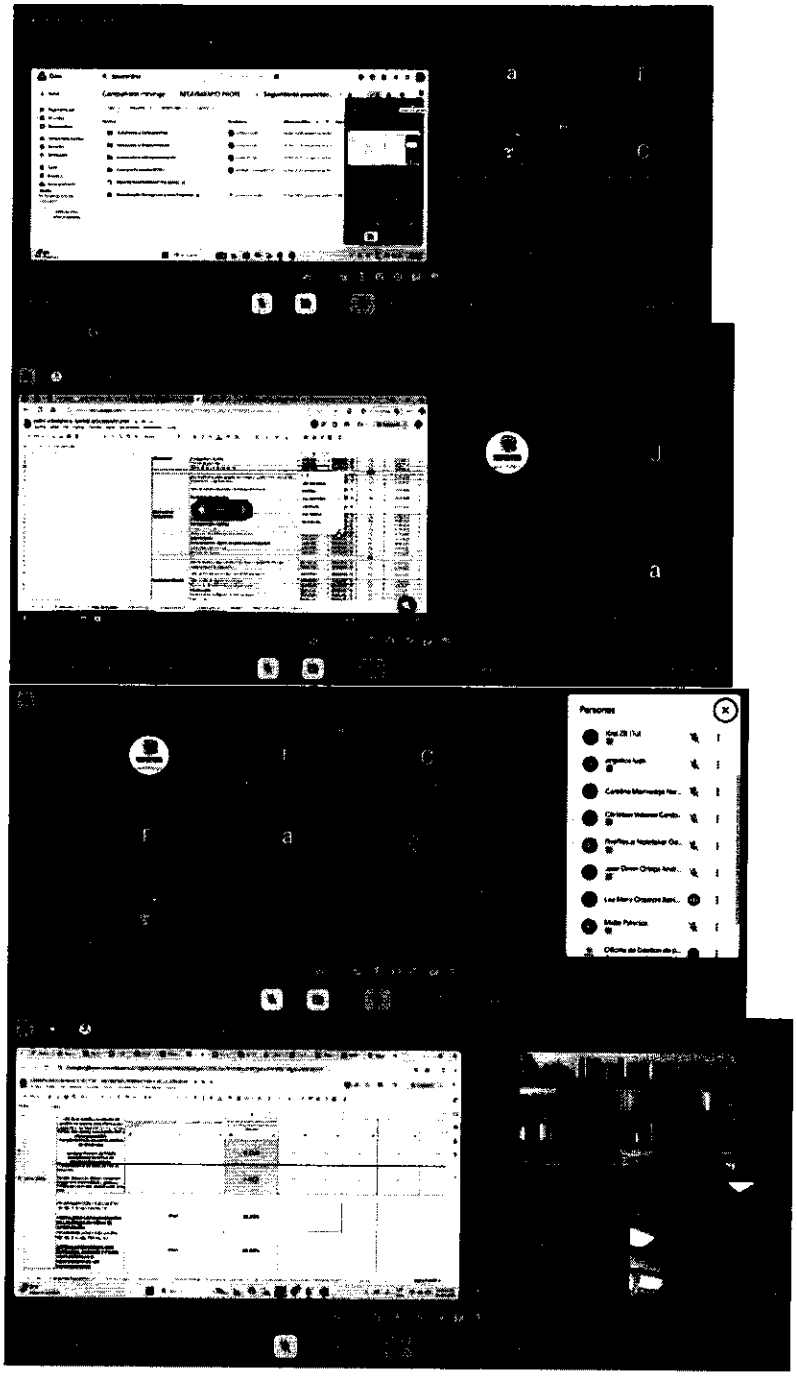
6.1. Apoyó en los seguimiento de la matriz de cada proyecto con su enlace tecnico

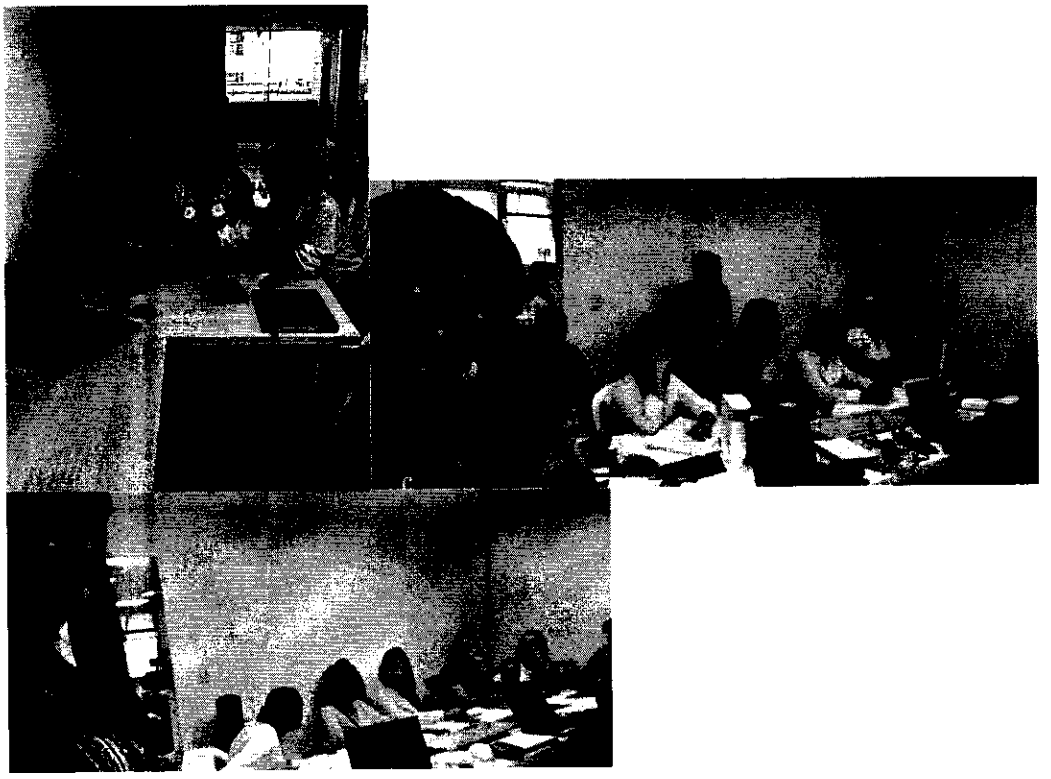
6.2. Apoyó en el seguimiento y diligenciamiento de la matriz de cada proyecto, en coordinación con su respectivo enlace técnico.

6.3. Participó en las mesas de trabajo virtual y presencial de la articulación para el reporte de información de los proyectos en PIIP y Evaplan, así como en la socialización de las directrices para el diligenciamiento de las matrices de cada proyecto, en coordinación con los enlaces técnicos, el equipo del área de Planeación y el área de Proyectos.

DE LA ACTIVIDAD 6







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.500.000
Valor ejecutado	$ 10.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.000.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $7.000.000
Saldo a favor de El Contratista: $3.500.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019